**HİZMET ALIMI İHALESİ İÇİN**

**İŞ TANIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje No** | **:** | **[TREESP2.3.TUYEP/P-03/28]** |
| **Proje Adı** | **:** | **[Enerji Sektöründe Antalya]** |
| **Hibe Programı** | **:** | **[VOC-TEST Merkezleri III Hibe Programı]** |
| **Hibe Faydalanıcısı** | **:** | **[Antalya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği]** |
| **Satın Alım Adı** | **:** | **[PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ SATIN ALMA İHALESİ]** |
| **İhale Numarası** | **:** | **AESOB-MSM-2023/P-01** |

**1. ARKA PLAN**

1.1. Projeniz hakkında genel bilgi

**Voc-Test Merkezleri III Hibe Programı** altında **Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği** tarafından yürütülen **TREESP2.3.TUYEP/P-03/28** sözleşme numaralı “**Enerji Sektöründe Antalya”** projesi 01.11.2020 tarihinde başlamış olup 31.10.2023 tarihinde sona erecektir. 36 ay süresince uygulanan projenin kapanış toplantısı organizasyonu için hizmet alımı yapılacaktır.

1.2. **SÖZLEŞME MAKAMI**

**Antalya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği**

**2. HEDEFLER**

2.1 Hizmet sağlayıcısı tarafından elde edilmesi beklenen sonuçlar

**PROJE KAPANIŞ TOPLANTISI ORGANİZASYONU HİZMETİ işidir.** Bir adet hizmet alımı gerçekleştirilecektir. 15 günlük süre de tüm organizasyon hizmetinin ve işlerinin bitirilmesi istenmektedir.

Bu kapsamda verilecek hizmetler **Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Binasında ve Konferans salonunda gerçekleştirilecektir. Öğle Yemeği hizmeti Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Binasındaki restoran katında verilecektir.**

Bu hizmet alımının amacı “**Enerji Sektöründe Antalya”** projesinin son faaliyetidir ve bu da proje için en önemli faaliyetten birisi durumundadur.

**3. İŞİN KAPSAMI**

3.1. Hizmet Alımı İhalesinde Satın Alınacak Kalemler:

1. Enerji Sektöründe Antalya Projesi – Proje Kapanış Toplantısı Organizasyon Hizmeti Satın Alma

**Bütçe Kalemi: “5.7.2. Final Meeting (Kapanış Toplantısı)”**

1. **Bu kapsamda satın alınacak hizmetler listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Hizmet Adı | Miktar | Birimi | Proje Bütçe Kalemi |
| 1 | **Coffee Break** | **2** | **300 kişilik;** Çay, kahve, bitki çayları, şeker, kullan at karton bardak, tahta karıştırma çubuğu, servis peçetesi, ıslak mendil, tatlı ve tuzlu kuru pasta, bardak su 200 ml. | **5.7.2. Final Meeting** |
| **2** | **300 kişilik öğle yemeği düzeni hizmeti – AESOB 3.Kat Restoranında** | **1** | Yemek sunum düzeni için gerekli hizmet ve işlerin yapılması | **5.7.2. Final Meeting** |
| **3** | **Şehir dışından katılacak 15 misafir**  **Katılımcı Seyahat Bedeli** | **15** | Uçak bileti satın alınması, havaalanından/havaalanına transfer sağlanması, | **5.7.2. Final Meeting** |
| **4** | **Şehir dışından katılacak 15 misafir**  **Katılımcı Konaklama Bedeli** | **15** | 15 kişilik Tam Pansiyon 1 gecelik konaklama | **5.7.2. Final Meeting** |
| **5** | **Salon, ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi hizmet bedeli** | **1** | Toplantı salonunun girişinde 3 kişilik karşılama ve kayıt masası oluşturulması,  Sahne düzenlemesinin Afiş ve bayrakların AB görünürlük kurallarına uygun olarak hazırlanması,  Etkinliğin başlangıcından bitişine kadar video kaydı alınması, etkinlik sonunda alınan kayıtların ve çekilen fotoğrafların teslim edilmesi,  Etkinlik süresince ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi için teknik ekip görevlendirilmesi  Etkinlikte AESOB tarafından hazırlanan ve dağıtımı yapılacak eşantiyon, tanıtım ürünleri vs. dağıtılmasının sağlanması | **5.7.2. Final Meeting** |

3.2. **DETAYLI FAALİYETLER LİSTESİ**

ASEOB Konferans salonu girişinde 3 kişilik karşılama ve kayıt masası oluşturulması,

Etkin süresince 2 defa verilecek aralarda 300 kişi için; Çay, kahve, bitki çayları, şeker, kullan at karton bardak, tahta karıştırma çubuğu, servis peçetesi, ıslak mendil, tatlı ve tuzlu kuru pasta, bardak su 200 ml.

300 kişilik öğle yemeği verilmesi - düzeni hizmeti – AESOB 3.Kat Restoranında düzenlenmesi

Şehir dışından katılacak 15 misafir Katılımcı için geliş-gidiş Seyahat organizasyonun ve iletişim sağlanması, Havalimanı-Otel-ASEOB Konferans Salonu arasında transferlerinin yapılması

Şehir dışından katılacak 15 misafir Katılımcı için Konaklama organizasyonun ve iletişim sağlanması

Sahne düzenlemesinin Afiş ve bayrakların AB görünürlük kurallarına uygun olarak hazırlanması,

Etkinliğin başlangıcından bitişine kadar video kaydı alınması, etkinlik sonunda alınan kayıtların ve çekilen fotoğrafların teslim edilmesi,

Etkinlik süresince ses, görüntü, ışık, sahne düzenlemesi için personel görevlendirilmesi

Etkinlikte AESOB tarafından hazırlanan ve dağıtımı yapılacak eşantiyon, tanıtım ürünleri vs. dağıtılmasının sağlanması

3.3 **ÇIKTI VE SONUÇLAR**

Bu hizmet satın alma ile Projenin son faaliyeti yapılacak ve proje kapanışı tamamlanacaktır. Böylece proje sonlanmış olacaktır.

**4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA**

4.1. Hizmet Antalya ile Kepez ilçesinde AESOB hizmet binasında gerçekleştirilecektir.

4.2. İşe başlama tarihi ve çalışma süresi

Öngörülen başlama tarihi 25.10.2023 olup, bitiş tarihi de 31.10.2023’tür. 9 günlük uygulama süresi bulunmaktadır.

**5. GEREKLİLİKLER**

5.1. Personel

Sözleşme kapsamında hizmet sağlayıcı bünyesinde organizasyon işlerini yürütecek sayıda uzman personel bulunması gereklidir.

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında ekipman alımı yapılması mümkün değildir.

Sözleşme makamı tarafından hiçbir ekipman ve malzeme sağlanmayacaktır.

**6. YÖNETİM/KONTROL VE NİHAİ ONAY**

6.1. Kontrolör

Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği

Proje Koordinatörü Murat DİNÇ

6.2. **PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN TANIMI**

300 kişilik 1 adet öğle yemeği hazırlanması ve sunumu

300 kişilik 2 adet kahve arası hazırlanması ve sunumu

15 Kişilik seyahat organizasyonu yapılması

15 Kişilik konaklama organizasyonu yapılması

**7. Görünürlük**

Toplantılar, sunumlar … vb. esnasında kullanılan veya bastırılan malzemeler görünürlük kurallarına uygun olmalıdır. Tüm görünürlük aktivitelerinde AB-Türkiye işbirliği logosu kullanılmalıdır. AB-Türkiye İşbirliği Logosunun altında şu metinlerden biri bulunmalıdır: This project is co-financed by the European Union and the Republic of Turkey” (İngilizce) veya “Bu Proje Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir” (Türkçe). Logo, kullanılan diğer logolara göre iki kat büyüklükte ve yerleşim olarak daha görünür durumda olmalıdır.

**8. Sorumluluk Reddi**

Bastırılan bütün malzemelerde aşağıdaki sorumluluk reddi metinlerinden biri bulunmalıdır:

This publication has been produced with the financial assistance of the European Union and Republic of Turkey. The contents of this publication are the sole responsibility of Antalya Union of Chambers and can in no way be taken to reflect the views of the European Union and Republic of Turkey.”

veya

“Bu yayın Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti’nin mali katkısıyla hazırlanmıştır. Bu yayının içeriğinden yalnızca Antalya Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği sorumludur ve bu içerik hiçbir şekilde Avrupa Birliği veya Türkiye Cumhuriyeti’nin görüş ve tutumunu yansıtmamaktadır.”

**9. Özel şartlar ya da gereklilikler**

Yüklenici Firma video kaydı, fotoğraf, katılımcı imza listesi kaydı, Proje sonuç kitapçığı dağıtımının yapılması.Katılımcıların soru cevapta mikrofon iletmesi, AB görünürlük kurallarına uygun kırlangıç bayrak, masa bayrağı vb. kurallarına uyulması, ses, ışık, havalandırma, ikram ve düzeninden sorumludur. Gerektiğinde raporlama vermek ile yükümlüdür. Teknik ekip çalıştırması ve toplantı öncesi deneme, prova çekimi, sunum hazırlıkları, eğitim gibi konularından sorumludur.